



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
 เลขรับ ๒๒๐๗
 วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๔
 เวลา
 อำนวยการ บริหารงานบุคคล
 เอกชน นิเทศฯ
 พัฒนาการศึกษา นโยบายและแผน
 อื่นๆ ตรวจสอบภายใน

ที่ ศธ ๐๒๓๖/๑๔๓๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการภาค (ภาค ๑ - ๑๘) / ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๕๔๓๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ทุกสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวม ๙๕ หน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอแจ้งสรุปการประเมินฯ ดังกล่าว ให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ด้วย สป.ศธ. แจ้งผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยของแสดงความนับถือ สนง.ศจ.เชียงราย ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลฯ ได้ผลคะแนนร้อยละ ๙๒.๓๑ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่อง การป้องกันการทุจริต ได้ผลคะแนนร้อยละ ๑๐๐ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นางเกษณี สีไพร)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๓๘

๒๑
 (นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง)

รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

(นายวิญญู สันติภาพวิวัฒนา)
 ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๑๑ ก.ย.



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๙๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ หน่วยงาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๗๓ หน่วยงาน

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบรูปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติรับรองผลการประเมินฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๗ หน่วยงาน ดังนี้

ระดับ AA (คะแนน ๙๕ - ๑๐๐) จำนวน ๒๐ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒
๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔
๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี

ระดับ A (คะแนน ๘๕ - ๙๕.๙๙) จำนวน ๒๙ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
- ✓ ๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
๑๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕
๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท
๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
๒๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร

ระดับ B (คะแนน ๗๕ - ๘๔.๙๙) จำนวน ๑๔ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

ระดับ C (คะแนน ๖๕ - ๗๔.๙๙) จำนวน ๘ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครนายก
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

ระดับ D (คะแนน ๕๕ - ๖๔.๙๙) จำนวน ๒ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ระดับ E (คะแนน ๕๐ - ๕๔.๙๙) จำนวน ๒ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ระดับ F (คะแนน ๐ - ๔๙.๙๙) จำนวน ๑๒ หน่วยงาน

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส

๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อมูลผลการวิจัยและข้อมูลทางวิชาการเพื่อให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเชื่อมโยงต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำเกณฑ์การประเมิน ITA เฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มาเป็นกรอบสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๒๙ ข้อมูล) ดังนี้

/ข้อ ๑ โครงสร้าง ...

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน) ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน)
๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	ช่องทาง การสอบถาม (Q&A)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๙	การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการกิจ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑๑	รายงาน การกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๑”, “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๓	คู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น
๑๔	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๕	รายงาน การกำกับ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตาม “แบบ สงป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖	รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สงป. ๓๐๑ และ แบบ สงป. ๓๐๒ ในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๘	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๙	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๑	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๒	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๒๓	หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๔	รายงานผล การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๕	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๖	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”) ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๒๘	ช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรง ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางกรรับฟัง ความคิดเห็น”) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
๒๙	การเปิดโอกาส ให้เกิด การมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๓๐	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนาหรือค่านิยมที่ปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
๓๑	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับ การปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๒	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และ ระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒ ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๔	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๖	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๗	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
๓๙	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การแปลผล

ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป้าหมายสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเกณฑ์การให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕ - ๑๐๐	AA
๘๕ - ๙๔.๙๙	A
๗๕ - ๘๔.๙๙	B
๖๕ - ๗๔.๙๙	C
๕๕ - ๖๔.๙๙	D
๕๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรวม ๙๕ หน่วยงาน ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑) หากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามแบบตรวจฯ ที่ได้จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ให้หน่วยงานแจ้งประสานให้ ศปท.ศธ. ทราบโดยทันทีทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๒๘ ๖๑๖๒ และทางแอปพลิเคชัน Line ภายในวันและเวลาราชการเท่านั้น ก่อนวันครบกำหนดส่งวันสุดท้ายของการตรวจประเมินฯ (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๒) ในการส่งข้อมูลตามแบบตรวจฯ ศปท.ศธ. จะยึดเวลาที่หน่วยงานได้จัดส่งทาง E-mail ก่อนวันครบกำหนดวันสุดท้าย (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๔.๐๐ น. เท่านั้น) ไม่มีข้อยกเว้นกรณีใดทั้งสิ้น และจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในหน้าสุดท้ายของแบบตรวจฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน หากไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการฯ จะไม่ตรวจแบบประเมินฯ ดังกล่าว

๓) หากตรวจสอบพบว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายหลังจากที่หน่วยงานได้ส่งข้อมูลตามแบบตรวจฯ ลงเว็บไซต์และส่งให้ ศปท.ศธ. หน่วยงานนั้นจะถูกปรับคะแนนเป็นศูนย์โดยทันที

๔) หน่วยงานจำเป็นต้องตรวจสอบการเข้าถึงเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลตามแบบตรวจฯ อย่างครบถ้วน ถูกต้องและสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ ในกรณีที่ ศปท.ศธ. ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ จะไม่มีการแจ้งไปยังหน่วยงานในทุกกรณี

๕) เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินฯ จะต้องเป็นเอกสารตัวจริง ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น หากเอกสารดังกล่าวไม่ปรากฏลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานจะถูกปรับคะแนนเป็นศูนย์โดยทันที

๖) หากหน่วยงานจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในแบบตรวจการประเมินฯ ในข้อนั้นจะถูกปรับคะแนนเป็นศูนย์ทันที


๗) ในการระบุ Link URL ลงในแบบตรวจฯ จะต้องระบุการเข้าถึงข้อมูลนั้นโดยตรง โดยห้ามใส่ URL หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หากระบุไม่ถูกต้องคะแนนจะเป็นศูนย์โดยทันที (ตัวอย่างที่ถูกต้อง Link URL <http://www.example.moe.go.th/index.php/๒๐๒๐-๐๕-๑๙-๐๗-๔๒-๑๐>)

๘) ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ดูแล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อส่งผลต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๙) การสรุปคะแนนผลการประเมินฯ ของคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสรุปผลการประเมินฯ ถือเป็นที่สุด จะไม่มีการอุทธรณ์คะแนนการประเมินฯ ดังกล่าวในทุกกรณี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนุ ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสรุปผลการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานการประชุม
ผู้บริหารสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันศุกร์ ที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมตอยช้าง ร้านกาแฟชวดอย

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายวัลลภ ไม้จำปา | ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย |
| ๒. นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง | รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย |
| ๓. นางภัททิษา ไชยรินทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๔. พันจ่าตรีฉลอง อ่อนนวน | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๕. นายกริช มากบุญชู | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| ๖. นายวีรัตน์ สานุมิตร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล |
| ๗. นางจินดา กำลังประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| ๘. นางสุรินทร์ รุดเครือ | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน |
| ๙. นางสาวจันทร์แสง พรหมสี | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๐. นางเกษณี สีไพร | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวธัญญาภาณุจันท์ กันทะวงค์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นางรัตติกาล ศรีคำ | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายกล่าวเปิดประชุม ทั้งนี้ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มุ่งเน้นสนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัย พัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียนเพื่อการดำรงชีวิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. เดือน มกราคม ๒๕๖๕ คณะผู้บริหารออกสำรวจที่ตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และจัดทำเอกสารเพื่อเสนอขอใช้สถานที่ไปยังสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๓. ให้คณะผู้บริหารร่วมแสดงความคิดเห็นในการหาที่ตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงรายแห่งใหม่
๔. การทำข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของทุกกลุ่ม ให้สรุปเนื้อหาให้ชัดเจนและรูปภาพต้องสอดคล้องกันและมีผู้ดำเนินงานหรือเจ้าของเรื่องร่วมถ่ายภาพและลงปฏิบัติงานในสถานที่จริงด้วย ทุกกลุ่มทำได้ดี และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนางานหรือนำไปใช้เป็นผลงานในภายภาคหน้าได้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๓.๑.๑ แจ้งให้บุคลากร ศธจ.เชียงราย ซึ่งปฏิบัติงานตามคำสั่ง WFH ลงเวลาในระบบ พร้อมทั้งสรุปรายงานการทำงานประจำวัน เป็นรายสัปดาห์ได้ เสนอยังผู้อำนวยการกลุ่ม ตามลำดับ

๓.๑.๒ แจ้งการระบบ E-filing ระบบกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๓ ตารางนัดหมาย รองศึกษาธิการ/ศึกษาธิการจังหวัด ให้เจ้าของเรื่องถ่ายสำเนาไปให้หน้าห้อง เพื่อลงตารางนัดหมายด้วยทุกครั้ง

๓.๑.๔ การจัดทำหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม ตรวจสอบรูปแบบหนังสือและข้อความให้ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ ก่อนเสนอทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มอำนวยการ (นางเกษณี สีไพร)

(๑) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ที่ ๐๑๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแล รับผิดชอบตัวชี้วัด และจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และ สป.ศธ. ขอให้ สนง.ศธจ.ชร. ดำเนินการจัดทำคำรับรองผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดตัวชี้วัดให้ดำเนินการดังนี้

๑) ตัวชี้วัดภาคบังคับ (๖๐ คะแนน)

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	ร้อยละ ๖๐
๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการที่ส่งผลต่อระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน(O- NET)	๑๒
๒. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑๒
๓. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการศึกษาระดับปฐมวัย	๑๒
๔. ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)	๑๒
๕. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐	๑๒

๒) ตัวชี้วัดทางเลือก (๔๐ คะแนน)

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	ร้อยละ ๔๐
๑. ความสำเร็จในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	๕
๒. ความสำเร็จในการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจ	๕
๓. ความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	๕
๔. ความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการ	๕
๕. ความสำเร็จในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดเพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการปฏิบัติงาน	๕
๖. ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงาน อย่างเป็นระบบ	๕
๗. ความสำเร็จในการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๕
๘. ความสำเร็จในการบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ	๕

ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ และได้ส่งให้แนวทางการจัดทำคำรับรองผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดทำข้อมูล เอกสาร

หลักฐาน ประกอบการประเมิน ซึ่ง สนง.ศธจ.ชร. จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้กับ สนง.ศธ.๑๖ แล สป.ศธ. ผ่านระบบ online ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล โดยมีรอบการรายงานผลการดำเนินงาน ๓ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ที่ประชุม รับทราบ

(๒) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้เข้าร่วมรับการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลประเมินในภาพรวมร้อยละ ๙๒.๓๑ โดยมีประเด็นที่ไม่ได้รับผลการประเมิน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล

- ๑) ข้อที่ ๑๕ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ๒) ข้อที่ ๒๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ๓) ข้อที่ ๒๗ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ในการนี้ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลที่ไม่ได้รับการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อม รอรับการประเมินในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดไว้ และคณะกรรมการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ของปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ตรงประเด็น ตามหลักเกณฑ์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดไปดำเนินการต่อไป

(๓) การขับเคลื่อน โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต” เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ได้รับการประสานจาก สป.ศธ. ว่าการดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต” เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑) สป.ศธ. มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการภาคเหนือ (สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำโครงการและขับเคลื่อนโครงการ โดย สป.ศธ. จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ให้ สนง.ศธ.เหนือ และให้ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณ ให้กับ สนง.ศธ. และ สนง.ศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ภาคเหนือ ซึ่งมีกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการได้แก่บุคลากรของโรงเรียนเอกชน และ กศน.จังหวัด ทั้งนี้ สนง.ศธ.๑๕ จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่มายัง สนง.ศธจ. อีกครั้ง โดยจะให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ของ สนง.ศธจ. เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ

๒) การบริหารงบประมาณโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สนง.ศธ. ๑๕ จะเป็นผู้เบิกจ่ายงบประมาณดำเนินงานทั้งหมด

๓) การรายงานผลการดำเนินงาน สนง.ศธ.๑๕ ขอให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ของ สนง.ศธจ.

แต่ละจังหวัดดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

(๓) การขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ สนง.ศรจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑) สนง.ศรจ.ฯร. ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สนง.ศรจ.ฯร. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจาก สป.ศธ. ได้จัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานศึกษาธิการภาคเหนือ (สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕ (เชียงใหม่) ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ

๒) การเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สป.ศธ. ประสานงานเบื้องต้นว่า การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะดำเนินการใช้เกณฑ์การประเมินแบบเดิมเหมือนปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น สนง.ศรจ.ฯร. จะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามประเด็นที่ สป.ศธ. กำหนด และขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำข้อมูล เอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สนง.ศรจ.ฯร. มีคะแนนผลการประเมิน ITA ได้ ๙๒.๓๑ และนำผลคะแนน ITA ที่ สป.ศธ. ประเมินมาใช้ประกอบตัวชี้วัดของ กพร. ปี ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดได้คะแนนระดับ A ทั้งนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สป.ศธ. ก็นำผลคะแนน ITA มาเป็นเกณฑ์ประเมินด้วย

(๔) จังหวัดเชียงรายกำหนดการจัดงานพ่อขุนเม็งรายมหาราช และงานกาชาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีการออกร้านนิทรรศการของส่วนราชการ (ในนามกระทรวง) ตลอดทั้งการจัดงาน ในครั้งนี้ สนง.ศรจ.ฯร. โดย ศรจ.ฯร. ได้มอบให้อาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย ดำเนินการออกร้านนิทรรศการในนามกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดปรากฏตามผังการออกร้านฯ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางภัททิษา ไชยรินทร์)

แจ้งการสรรหาตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มาปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย มี ๒ ตำแหน่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มนโยบายและแผน (พันจ่าตรีฉลอง อ่อนนวน)

๓.๔.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ/การรายงานผลการใช้งบประมาณให้แต่ละกลุ่มรายงานเป็นรายไตรมาสทุกครั้งที่ทำดำเนินการเสร็จสิ้น

๓.๔.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาพื้นที่ชายแดน ระดับจังหวัด จะเร่งดำเนินการ โดยมีกระบวนการทำงานเป็นการร่วมแสดงความคิดเห็น ระดมสมอง ระดับโรงเรียนที่เกี่ยวข้องและนำข้อมูลมารวบรวมเข้าแผนชายแดนของจังหวัดต่อไป

ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มพัฒนาการศึกษา (นายกริช มากบุญสร)

การบริหารจัดการ ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-๑๙ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการฉีดวัคซีนในจังหวัดเชียงรายจำนวน ๙๕,๕๑๖ คน ดังนี้

๑. เด็กนักเรียน อายุ ๕ ปี ไม่เกิน ๑๒ ปี ฉีดเข็มที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. เด็กนักเรียน อายุ ๕ ปี ไม่เกิน ๑๒ ปี ฉีดเข็มที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓. การรับนักเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ก่อนประณมศึกษา รับสมัคร ๑๒-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เจื่อนไซพิเศษ (ถ้ามี) ๑๒-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จับสลาก และประกาศผล ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายงานตัว ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มอบตัว ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ ประณมศึกษาปีที่ ๑ รับสมัคร ๒๓-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เจื่อนไซพิเศษ (ถ้ามี) ๒๓-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จับสลาก ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศผลและรายงานตัว ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ มอบตัว ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ สอบคัดเลือก (ถ้ามี) รับสมัคร ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ สอบคัดเลือก ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศผลและรายงานตัว ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ มอบตัว ๒ เมษายน ๒๕๖๕

๓.๔ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่เปิดสอน ม.ต้น และ ม.ปลาย รับสมัคร ๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ สอบคัดเลือก ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศผลและรายงานตัว ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มอบตัว ๓ เมษายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (นายวีรัตน์ สานุมิตร)

๓.๖.๑ แจ้งการสอบโอเน็ต ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๖.๒ แจ้งการจัดเก็บข้อสอบโอเน็ต สทศ.จะส่งข้อสอบ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาข้อสอบจนกว่าจะถึงวันสอบ

๓.๖.๓ แจ้งการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพทางการศึกษาและประสิทธิภาพการศึกษา ในวันที่ ๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์รูม

๓.๖.๔ แจ้งการอบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนาการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาปฐมวัย ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์รูม

๓.๖.๕ แจ้งโครงการส่งเสริมเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและแนวทางการพัฒนาอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชงโค โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน (นางจินดา กำลั้งประสิทธิ์)

๓.๗.๑ การดำเนินการและภารกิจของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นไปตามภารกิจและวัตถุประสงค์ด้วยดี

๓.๗.๒ เตรียมข้อมูลการรับนักเรียน ปี ๒๕๖๕ /การประกาศรับสมัครต่างๆ

๓.๘ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน (นางสุรินทร์ รุดเครือ)

๓.๘.๑ แจ้งเดินทางไปราชการประชุม สร้างความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการจัดกิจกรรมลูกเสือ ในสถานศึกษา ณ โรงแรมฟลาวเวอร์แกรนด์ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

๓.๘.๒ แจ้งการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สนามกีฬาากลาง อบจ.เชียงราย

๓.๘.๓ แจ้งการจัดอบรมผู้บังคับบัญชายุวกาชาดหลักสูตรครูผู้สอน ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลดงมะหว้า

๓.๘.๔ แจ้งการจัดอบรมโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนชุมชนปล้องตลาด อ.เทิง จ.เชียงราย

๓.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน (นางสาวจันทร์แสง พรหมสี)

๓.๙.๑ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ออกติดตาม สอบทาน การดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โรงเรียนเอกชนในสังกัด จำนวน ๑๐ โรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
-ไม่มี-

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ประธานที่ประชุม กล่าวขอบคุณผู้บริหารและกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวธัญชฎากาญจน์ กันทะวงศ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม คนที่ ๑

(นางเกษณี สีไพร)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม คนที่ ๒

(นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง)
รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวัลลภ ไม้จำปา)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย